

天津职业技术师范大学教学质量监控与评估中心文件

津职师大质评中心发〔2024〕16号

关于开展课程档案专项检查的通知

各教学单位：

根据《天津职业技术师范大学本科教育教学审核评估工作方案》要求，结合学校本科教育教学自评自建整改任务，进一步规范班级课程教学档案管理，扎实高效做好迎评工作，确保高质量顺利通过审核评估，学校决定开展2023-2024学年第二学期课档专项检查工作，现将有关事项通知如下。

一、检查范围及内容

1. 2023-2024学年第二学期各专业培养方案内所有课程的班级课程教学档案。

2. 2023-2024学年第二学期课程教学档案严格按照《关于修订课程教学档案管理规定的通知》（津职师大教务处发〔2020〕187号）及《班级课程教学档案整改建议》中2023-2024学年第二学期班级课程档案进一步要求等文件通知落实情况，其中需进行达

成情况分析与评价的课程，严格按照《关于对 2023-2024 学年第二学期部分课程进行达成情况评价与分析的指导意见》（津职师大教务处发〔2024〕78 号）执行情况。

二、检查方式

1. 成立专项检查专家组，线上召开准备会议，明确检查任务和要求。

2. 检查组对各教学单位班级课程教学档案进行抽检。

3. 检查结束后召开检查意见反馈会，由检查组专家针对检查情况向各教学单位进行反馈。

专项检查分组、时间和地点安排详见附件 1。

三、工作要求

1. 各教学单位安排专人对接专项检查工作，做好整体协调、资料准备、会议记录等工作。

2. 各教学单位审核评估工作领导小组组长、分管教学工作副院长（副主任）、教研室（系）主任参加意见反馈会。

四、结果应用

1. 学校专项检查专家组根据抽查情况填写《本科教学档案专项检查意见反馈表》（附件 2），并将对本次抽查情况进行反馈。

2. 各教学单位结合专家组检查意见，组织相关任课教师复核，认真抓好问题整改落实工作。

3. 各教学单位制定问题整改 measures 及整改时间表，并将纸质版盖章后于 8 月 30 日前交至教学质量监控与评估中心办公室（科研楼 203 室），同时将电子版发许春艳老师信使 0A。

五、注意事项

请相关教学单位根据检查安排表做好会务准备。

附件：1. 班级课程教学档案专项检查安排表

2. 本科教学档案专项检查意见反馈表

2024年7月8日

抄报：校领导

天津职业技术师范大学教学质量监控与评估中心 2024年7月8日印发

附件 1:

班级课程教学档案专项检查安排表

检查时间	分组	检查专家	检查教学单位	检查及反馈地点	具体时间
7月26日 上午	第一组	童敏勇、高鲜萍	机械工程学院	逸夫楼 301 室	检查: 8:30-11:00 反馈会: 11:10-11:40
	第二组	刘瑛、李国琴	汽车与交通学院	汽车楼 211 室	
	第三组	张翠敏、姚青梅	电子工程学院	机电楼 326 室	
	第四组	王爽、倪晓昌	自动化与电气工程学院	自动化西楼 205 室	
	第五组	李伟勋、吕晓静	信息技术工程学院	第一教学楼 A1012 室	
	第六组	谷兆麟、沈怡麟	理学院	第一教学楼 A602 室	
	第七组	谭斌、郭晓河	学工部、国际学院、体美劳	大学生活动中心 101 室	
7月26日 下午	第八组	金国敏、孙丽丽	艺术学院	第一教学楼 A909 室	检查: 13:30-16:00 反馈会: 16:10-16:40
	第九组	周致欣、时萌	外国语学院	第一教学楼 A910 室	
	第十组	王东浩、唐伟锋	体育教学部	体育馆 A123 室	
	第十一组	胡克祖、陆妍旭	经济与管理学院	第一教学楼 A726 室	
	第十二组	陈雪、李慧	职业教育学院	第一教学楼 A501 室	
	第十三组	吕莉、郭维民	马克思主义学院	第一教学楼 A709 室	
	第十四组	李莉、石秀敏	工程实训中心	工程实训中心 A 座 912 室	

附件 2:

本科教学档案专项检查意见反馈表

教学单位				教学课程档案 总体情况 (优/良/中/差)		
课程名称	任课 教师		班级		学年 学期	
课档规范 性和归档 完整性情 况						
存在问题 及建议						

专家签名: _____

年 月 日